I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S E C O N D A R I A S U P E R I O R E
"LS E.MATTEI – LC G.GARIBALDI – ISA A. ALFANO" CASTROVILLARI
L.SCIENTIFICO -MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E.MATTEI" Via delle Querce tel. 0981 1989913 87012 CASTROVILLARI (CS)
LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI" Via Roma, 164 Tel. 0981209049 87012 CASTROVILLARI (CS)
LICEO ARTISTICO "A. ALFANO" Via Polisportivo Tel. 0981200531 87012 CASTROVILLARI (CS)
LICEO SCIENTIFICO Via G.Matteotti 18 Tel. 098180363 87026 MORMANNO

I.I.S. - "E. MATTEI"-CASTROVILLARI
Prot. 0003606 del 24/03/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Staff del DS
p.c. DSGA
p.c. RSU
Albo on line con valore di notifica -Sito Web
Atti dell'Istituto

Oggetto: Compilazione scheda individuazione soprannumerari A.S. 2026/2027.

Le SS.LL. sono invitate a compilare e recapitare stesso mezzo agli Uffici di Segreteria, **entro e non oltre il giorno 02 APRILE 2026,** la scheda, che verrà inviata a mezzo e mail agli interessati, finalizzata alla **compilazione delle graduatorie di Istituto** per l'individuazione di eventuali posizioni di soprannumerarietà legate alle operazioni di determinazione dell'organico dell'autonomia per l'anno scolastico 2026/2027.
Si ricorda, alle SS.LL. che ogni voce compilata nella scheda deve essere avvalorata obbligatoriamente da dichiarazione conforme agli allegati previsti dal di C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028, sottoscritto il giorno 10 marzo 2026, reperibili presso il sito istituzionale del MIUR.
Per le istruzioni e le modalità di compilazione della scheda e degli allegati, si rimanda al già citato **CCNI del 10 marzo 2026.**
Preme evidenziare che al fine di agevolare l'adempimento di che trattasi, **per il personale già titolare presso questa Istituzione Scolastica nello scorso anno scolastico,** gli assistenti amministrativi incaricati della procedura provvederanno ad inviare a ciascuno, in allegato, copia della scheda a suo tempo compilata, riportante i dati utilizzati per la redazione delle graduatorie di istituto nel precedente a.s., nonché modello di dichiarazione conferma e/o variazione dati, al fine di confermare o, eventualmente, integrare la documentazione già in possesso della scuola; si chiede alle SS.VV. di voler compilare entrambi i modelli: la scheda per la graduatoria interna e il modello di dichiarazione conferma/variazione dati.
Il personale che intende avvalersi del diritto all'esclusione dalle graduatorie, in quanto beneficiario delle precedenze previste dagli articoli 13 e 40, punti I), III), IV) e VII) del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per glia anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 **dovrà presentare apposita dichiarazione utilizzando l'allegato "Dichiarazione personale esclusione graduatorie"**
In ultimo si fa osservare che la data indicata per la restituzione delle schede da parte di ciascun docente è qui fissata, posto quanto comunque determinato dalla O.M., valutando i tempi necessari all'Ufficio di Segreteria per un attento lavoro di ricezione on line delle schede, loro disamina ed elaborazione graduatoria.
Si confida sulla puntualità della restituzione delle schede compilate e sul consueto necessario spirito collaborativo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Cataldi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.n. 39/1993