

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO**

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

**REGOLAMENTO VIAGGI
DI ISTRUZIONE E VISITE
GUIDATE**

Aggiornamento ultimo a
settembre 2026

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Aggiornamento ultimo a settembre 2026

PREMESSA

I viaggi di istruzione e le visite guidate sono parte integrante della offerta formativa e devono risultare coerenti con il PIANO DELLA OFFERTA FORMATIVA e con l'Atto di indirizzo del DS.

Rientrano nella programmazione condivisa del Consiglio di Classe, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche, e vedono il contributo fattivo di tutti gli insegnanti del C.d.C. al fine di porre tutti gli studenti nelle condizioni di usufruire pienamente dei benefici delle suddette iniziative.

Art.1 Autorizzazione Viaggi

I viaggi sono autorizzati dal Consiglio di Istituto sulla base di un piano generale approvato dal Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe.

Art. 2 Finalità

Viaggi di istruzione: si prefiggono di arricchire la formazione generale della personalità degli studenti; migliorare la conoscenza del territorio italiano ed europeo nei suoi molteplici aspetti, naturalistico – ambientale, artistico, storico, economico e culturale; conoscere e/o approfondire la lingua del paese, in caso di viaggio all'estero; acquisire cognizioni culturali integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe; favorire la socializzazione.

Tali iniziative possono comportare uno o più pernottamenti fuori sede.

Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa e non comportano alcun pernottamento fuori sede. Non rientrano tra le visite guidate le uscite legate al FSL.

Art. 3 Condizioni per la realizzazione del viaggio d'istruzione / visita guidata

Ogni C.d.C. dovrà inserire le proposte nella programmazione annuale della classe. Eventuali proposte successive di visite guidate dovranno essere motivate e comunque pervenire alla Commissione Viaggi che provvederà a raccogliere i necessari preventivi, con un congruo anticipo (30 gg lavorativi di prassi) sulla data di partenza.

a) Condizione necessaria per l'organizzazione e quindi per la successiva realizzazione del viaggio di istruzione o della visita guidata è la partecipazione (versamento della caparra richiesta) di **almeno i 2/3 degli studenti della classe** e la dichiarata disponibilità dei docenti accompagnatori (di prassi 15/20 per docente).

Sono esclusi dalla partecipazione al viaggio di istruzione/visita guidata gli alunni che sono stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla sanzione scritta, previa determinazione debitamente motivata del C.d.C. (il riferimento va ad es. a studenti ai quali è stata comminata nell'anno una sospensione).

Per come specificamente deliberato a settembre 2026 la partecipazione ai viaggi di istruzione con pernottamento non è consentita. Agli studenti che presentino una valutazione della condotta inferiore a 8/10. Per gli studenti con voto pari a 8/10, la partecipazione sarà subordinata alla deliberazione all'unanimità del Consiglio di classe.

Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione o alla visita guidata **devono essere presenti a scuola** secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare regolare la giustificazione.

b) Per ogni viaggio si prevede la presenza di norma di n. 1 accompagnatore ogni 15/20 alunni. Gli accompagnatori saranno individuati secondo i criteri appresso specificati:

- Docente di classe che ha reso disponibilità sin da inizio anno scolastico
- Docente di lingua straniera (figura preferita in primis nei viaggi all'estero)
- Docente di area disciplinare affine al viaggio e a sue specifiche condivise finalità;
- Se presente e partecipante studente con Bes, presenza del docente di sostegno;

Ogni docente potrà essere accompagnatore, di prassi, per un solo viaggio di istruzione che preveda pernottato. Potrà fare eccezione, per avvertite necessità organizzative valutate dal DS, la partecipazione a più di un viaggio del Referente Viaggi e dei componenti commissione di lavoro

Art. 4 Numero di Viaggi e loro durata:

I viaggi, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (visite in ambienti naturalistici, enti istituzionali, centri di ricerca, Università, rappresentazioni teatrali diversamente non fruibili) si dovranno svolgere preferibilmente **entro il mese di aprile**, tenendo conto del calendario scolastico e dell'organizzazione delle attività didattiche e collegiali (consigli di classe, collegi docenti, ricevimenti generale delle famiglie, attività di recupero, etc.).

Il gruppo di lavoro dovrà altresì, per tempo, verificare eventuali impegni scolastici degli studenti così da favorirli (è il caso dei test di ammissione all'università)

Art. 5 Docenti accompagnatori

- a) Tra gli accompagnatori, nel numero previsto all'art.3, dovrà esserci almeno un docente del Consiglio di Classe, mentre gli altri accompagnatori potranno essere individuati, preferibilmente, tra i docenti che abbiano fatto parte del consiglio di classe negli anni precedenti, prevedendo sempre almeno un accompagnatore di riserva. Il Consiglio di classe può derogare a questa norma eccezionalmente ma con adeguata motivazione.
- b) Il docente accompagnatore è responsabile ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, integrato dall' art.61, legge 312/1980, nei confronti di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidatigli, e pertanto potrebbe essere chiamato a rispondere per *culpa in vigilando*.
- c) In presenza di **alunno disabile** è necessaria la presenza del docente di sostegno (eccezionalmente del genitore dell'alunno disabile nell'ipotesi che se ne ravvisi la necessità). Su richiesta motivata della famiglia, il Consiglio di Classe potrà autorizzare la partecipazione al viaggio di un genitore, purché **non vi siano oneri** per la scuola e non vengano loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi ma solo di supporto al figlio/a. Gli stessi saranno tenuti a partecipare alle attività previste dal programma e a rispettare in toto le indicazioni del capogruppo e regolamenti scolastici.
- d) Il docente accompagnatore ha il dovere di verificare puntualmente che le attività si svolgano correttamente e nel rispetto dei regolamenti scolastici nonché delle norme di prevenzione del rischio. Valore primario resta sempre quello della tutela della persona e della prevenzione di qualsivoglia situazione di rischio per gli studenti.
- e) **Eventuali violazioni delle norme o comportamenti devianti saranno trattate con immediatezza dal docente accompagnatore con tempestiva chiara comunicazione dei fatti alla Scuola- segreteria alunni e staff Ds**
- f) I docenti accompagnatori si impegnano, al termine del viaggio, a presentare al Referente una **relazione** sull'andamento del viaggio stesso, di cui si potrà tener conto nella futura individuazione delle agenzie.
- g) E' prevista, inoltre, laddove gli impegni specifici lo consentano, la partecipazione del Dirigente Scolastico, in qualità di accompagnatore, in caso di necessità a supporto dei docenti.

Art. 6 Organizzazione

L'iter procedurale da seguire per la realizzazione del viaggio d'istruzione o della visita guidata, uscita didattica contemplale seguenti fasi:

FASE UNO: Il DS offre agli OOCC gli atti di indirizzo della scuola- settembre

FASE DUE: entro ottobre/ metà novembre

- Il Consiglio di Classe delibera le mete del viaggio di istruzione, delle visite guidate e/o delle uscite didattiche coerentemente alla elaborata progettazione didattico-educativo annuale e sentiti i rappresentanti eletti in seno ai consigli medesimi.
- Contestualmente alla proposta di viaggio di istruzione o visita guidata ciascun consiglio indica la coerenza della proposta con la progettazione annuale, specifica obiettivi, formula eventuali suggerimenti, specifica obbligatoriamente nominativo di uno o più docenti disponibili ad accompagnare la classe (condizione necessaria quando trattasi di viaggio di istruzione)

FASE TRE: novembre

Il Referente Viaggi e gruppo di lavoro sintetizzano le proposte avanzate verificandone la organicità e fattibilità e predispongono un unico PIANO VIAGGI DI ISTRUZIONE il più possibile condiviso tra classi parallele dell'IIS

Il Piano viene presentato e deliberato dai competenti OOCC entro fine novembre

FASE QUATTRO: da dicembre

Avvio attività negoziali propedeutiche a cura dell'Ufficio di Segreteria e delle figure coinvolte, sotto la supervisione e il coordinamento di DS e DSGA con precedenza ai viaggi di istruzione delle classi terminali

FASE CINQUE: da gennaio

- A termine iter negoziale si dà seguito concretamente alla raccolta delle adesioni, ma sempre che dichiarino di voler aderire i 2/3 di ciascuna classe
- Il coordinatore di classe, entro i termini fissati dal Docente Referente Viaggi, acquisirà le adesioni, con le autorizzazioni firmate dai genitori e con la dichiarazione dell'avvenuto pagamento della caparra con PAGO IN RETE o attraverso le modalità specifiche diversamente suggerite con avvisi pubblicati su Sito web scuola.
- La caparra sarà versata da ogni singolo partecipante al viaggio
- Nel caso di **ritiro partecipante** successivo all'adesione al viaggio la scuola dovrà far valere le condizioni contrattuali pattuite con l'Agenzia viaggi . I partecipanti e rispettivi genitori sono invitati ad esaminare con estrema attenzione le condizioni contrattuali/clausole ed eventuali penalità;
- Il **saldo della quota**, con le stesse modalità dell'acconto, dovrà essere versato di norma almeno 20 (venti) giorni prima della data di partenza e comunque entro i termini fissati dal Docente Referente Viaggi, sentito il DSGA.
- In caso in cui uno o più alunni risultassero assenti al momento della partenza, il docente responsabile è tenuto a darne immediata comunicazione all' Ufficio Amm.vo ma non sarà restituita quota di partecipazione a meno che le condizioni contrattuali prevedano diversamente.
- Il programma del viaggio con il costo definitivo e tutte le informazioni necessarie verranno messi a disposizione delle famiglie a cura del docente referente Viaggi sul **sito della scuola**.
- Non sarà consentito variare il programma di viaggio in corso di svolgimento se non per ragioni motivate e di necessità da autorizzare

Art. 7 Organizzazione

L'organizzazione dettagliata del viaggio viene curata dal Referente, dalle funzioni strumentali coinvolte, e dalla Segreteria didattica amministrativa per quanto di competenza, sentito il Dirigente Scolastico. Il Dirigente provvederà, ad investire il DSGA e la Segreteria della dovuta attività istruttoria e attività negoziale che condurrà all'individuazione della ditta sulla base della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Art. 8 Responsabilità delle famiglie

I genitori sono tenuti *ex lege* a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio durante il viaggio di istruzione e/o visita guidata.

I genitori inoltre sono tenuti: a segnalare al docente accompagnatore situazioni di salute (esempio *intolleranze alimentari*) che richiedono particolari premure o accorgimenti, le terapie che si rendono necessarie ed il protocollo della somministrazione farmaci; ad accompagnare e riprendere i figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

Nel modello di adesione sarà comunque inserita una dichiarazione in tal senso che dovrà essere firmata dal genitore.

Art. 9 Copertura Assicurativa

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione e alle visite guidate devono essere coperti da assicurazione infortuni e responsabilità civile.

Il presente regolamento potrà essere modificato/integrato se e quando gli organi collegiali lo ritenessero utile.

Al presente Regolamento sarà data opportuna diffusione con pubblicazione su **sito web dell'Istituto**.

I **docenti coordinatori** provvederanno altresì ad illustrarlo agli studenti nella fase iniziale dell'anno scolastico e il **comitato studentesco** invitato ad esaminarlo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si richiamano le norme di cui alle leggi vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Cataldi
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93