



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "SCIPIONE VALENTINI"

LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO

ISTITUTO TECNICO "ETTORE MAJORANA"

SETTORE ECONOMICO – INDIRIZZI: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING; TURISMO
SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO
SPERIMENTAZIONE PERCORSI QUADRIENNALI INDIRIZZI DEL TECNICO
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
CON ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E AD INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 – Castrolibero

Distretto n. 15 – C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789

Sito web www.iiscastrolibero.edu.it - e-mail: csis049007@istruzione.it PEC: csis049007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria 0984-1865902/3/4 Fax 0984-1865950

**A tutti i Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
Scolastiche della Provincia di Cosenza**

**Ai Docenti delle Scuole di ogni ordine e grado della
Provincia di Cosenza**

**Al Sito Web d'Istituto / Sezione PNRR e Pubblicità
Legale**

Alla bacheca docenti dell'IIS Castrolibero

**OGGETTO: Divulgazione e invito alle iscrizioni – Percorso formativo per Docenti
Formatori sull'Intelligenza Artificiale nella Didattica.**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E
RICERCA Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università **Investimento 2.1:** Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico (D.M. 11 novembre 2025, n. 219) Costituzione di snodi formativi per la transizione digitale
sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.

C.U.P.: C34D25003300006

Titolo progetto

"Digital Empowerment 3.0 – Verso una Cittadinanza Digitale Consapevole e Resiliente"

codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64381

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;
- **Considerato** il ruolo di snodo formativo assunto da questa Istituzione Scolastica per la promozione delle competenze digitali e metodologiche del personale docente;
- **Riconosciuta** l'importanza strategica dell'introduzione consapevole dell'Intelligenza Artificiale nei processi di insegnamento-apprendimento;

COMUNICA E DIVULGA

L'attivazione del percorso formativo di eccellenza, erogato in modalità **online sincrona**, specificamente progettato per lo sviluppo di competenze avanzate di formazione e facilitazione interna, rivolto a tutti i **docenti delle scuole della Provincia di Cosenza**.

SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO FORMAZIONE FORMATORI 2

Elemento	Dettaglio e Canali di Accesso
Titolo del Percorso	Framework UDL e Tecnologie per la Formazione dei Docenti
ID Percorso (Scuola Futura)	462548
Codice Edizione	1925-ATT-1328-E-2
Livello di Ingresso	A2 (Esploratore / Base / Conosce e ne fa un uso di base)
Formatore	Prof. Breccia Flora
Aree DigCompEdu	Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale Area 2: Risorse digitali Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento

Durata e modalità: 13 ore in 4 incontri online sincroni (tre da 3 ore, uno da 4 ore),

COMPETENZE ATTESE IN USCITA

Al termine del percorso, ciascun partecipante sarà in grado di:

- Governare il patto formativo e il clima d'aula:** Stabilire routine d'accoglienza, regole di rispetto reciproco e gestire l'eterogeneità dei livelli di ingresso.
- Progettare workshop secondo il Backward Design e l'UDL:** Strutturare scalette formative bilanciate (innesco concettuale, sperimentazione laboratoriale, debriefing maieutico), offrendo canali multimodali di apprendimento.
- Padroneggiare il Meta-Prompting con Google Gemini:** Interagire con l'IA generativa attraverso prompt strutturati a più livelli (istruzioni di ruolo, vincoli di contesto, richieste di feedback iterativo e scenari UDL a complessità differenziata).
- Curare e validare contenuti con Gemini Notebook:** Interrogare in modo sicuro documenti ministeriali, quadri normativi e articoli scientifici, estraendo sintesi operative, checklist e risposte a obiezioni complesse senza incorrere in allucinazioni.

5. **Facilitare l'interazione sincrona con Google Workspace Avanzato:** Impiegare Smart Canvas, Smart Chips, tabelle con timer integrati e rilevazioni anonime per orchestrare il lavoro di gruppo e monitorare i carichi cognitivi.
6. **Progettare pillole formative multimodali con Google Vids:** Ideare storyboard accessibili e generare micro-lezioni asincrone (con voce narrante e sottotitolazione automatica) per percorsi blended o di *Flipped Training*.
7. **Applicare protocolli di feedback costruttivo:** Concedere e ricevere osservazioni tra pari separando i fatti dalle interpretazioni ed evitando giudizi sommari.

MODULO A — L'Identikit del formatore efficace e la gestione dell'aula

Focus: Clima d'aula, patto formativo, maieutica, ascolto attivo e mappatura visuale

• Obiettivi del Modulo:

- Creare un clima protetto, accogliente e non giudicante.
- Mappare aspettative, paure ed eterogeneità del gruppo tramite strumenti visuali.
- Far emergere induttivamente i principi guida dell'efficacia formativa tramite l'analisi di episodi reali.
 - Attività in sottogruppi di 3-4 docenti

MODULO B — Progettare per adulti: Meta-Prompting con Google Gemini e Notebook

Focus: Principi di Knowles, progettazione a ritroso, meta-prompting per scenari UDL e fact-checking documentale

• Obiettivi del Modulo:

- Applicare i principi dell'andragogia e del Backward Design alla struttura di un workshop per docenti.
- Utilizzare il *meta-prompting* con Google Gemini per co-progettare attività differenziate a più livelli di complessità (UDL).
- Interrogare NotebookLM per estrarre materiali accurati da normative e documenti complessi, anticipando le obiezioni dei docenti.

LABORATORIO PRATICO 2: Knowledge curation e Fact-Checking con Notebook

Attività a piccoli gruppi: Caricamento di fonti complesse (es. Linee Guida PNSD/PNRR, DigCompEdu, normative sull'inclusione)..

MODULO C — Facilitazione, Google Workspace avanzato e Micro-Learning Multimodale con Google Vids

Focus: Curva del cambiamento, de-escalation comunicativa, regia digitale sincrona e pillole video accessibili

• Obiettivi del Modulo:

- Comprendere e gestire le resistenze al cambiamento dei colleghi (curva di Kübler-Ross applicata alla scuola).
- Padroneggiare le funzioni avanzate di Google Workspace (Smart Canvas, Chips, timer, moduli anonimi) per orchestrare l'attività d'aula sincrona.
- Realizzare con Google Vids una micro-pillola formativa asincrona accessibile (principio UDL di rappresentazione multimodale).

LABORATORIO PRATICO 3: Micro-Learning ultimodale con Google Vids

- *Attività guidata a coppie:* Progettazione e montaggio assistito da IA di una pillola video (2-3 minuti) per introdurre un'attività capovolta (*Flipped Training*).

MODULO D — Micro-Teaching differenziato, piano di sviluppo

Focus: *Messa in situazione reale, osservazione strutturata, restituzione costruttiva e consolidamento dell'identità formativa*

Obiettivi del Modulo:

- Condurre in un contesto protetto una micro-sessione formativa attiva (7-8 minuti per gruppo).
- Praticare l'osservazione consapevole e il protocollo di feedback strutturato (*Ladder of Feedback*).
- Redigere il proprio Piano di Azione del Formatore e completare l'autovalutazione finale.

Tempistiche e Modalità di Iscrizione

- **Apertura Iscrizioni:** 22 OTTOBRE 2026
- **Chiusura Iscrizioni:** 28 OTTOBRE 2026
- **Data Inizio Corso:** 12 NOVEMBRE 2026

Come iscriversi: i docenti interessati dovranno accedere alla piattaforma ministeriale "**Scuola Futura**" tramite le proprie credenziali (SPID/CIE) e inserire nell'apposito campo di ricerca l'ID percorso: 462548

SCHEMA INFORMATIVA DEL CORSO 3

Elemento	Dettaglio e Canali di Accesso
Titolo del Percorso	Titolo: Governare l'IA a scuola: modelli, strumenti, responsabilità (stesura del regolamento)
ID Percorso (Scuola Futura)	462552
Codice Edizione	1925-ATT-1328-E-3

Elemento	Dettaglio e Canali di Accesso
Livello di Ingresso	A2 (Esploratore / Base / Conosce e ne fa un uso di base)
Formatore	Prof. Pizzonia Tiziana
Aree DigCompEdu	Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale Area 2: Risorse digitali Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento

Durata e modalità: 13 ore in 4 incontri online sincroni (tre da 3 ore, uno da 4 ore),

Descrizione. Il percorso accompagna le istituzioni scolastiche nel passaggio da un uso estemporaneo a una gestione consapevole e strutturata dell'Intelligenza Artificiale Generativa. Integra tre dimensioni: quella pedagogica, quella normativa ed etica (AI Act, Legge n. 132/2025, GDPR, Linee guida MIM) e quella della prassi valutativa. Attraverso una didattica laboratoriale e collaborativa, i partecipanti co-producono una bozza operativa di Regolamento d'istituto sull'IA, immediatamente spendibile negli organi collegiali.

Programma

- **Incontro 1 (3 ore) – Perché governare l'IA: il quadro di riferimento.** Sistemi di IA, potenzialità e rischi in ambito educativo; AI Act, Legge n. 132/2025, GDPR, Linee guida MIM; obblighi della scuola come utilizzatrice di sistemi di IA. Prodotto: matrice degli obblighi normativi.
- **Incontro 2 (3 ore) – Modelli e responsabilità: chi decide cosa.** Modelli di governance e livelli d'uso dell'IA; analisi comparata di regolamenti scolastici; ruoli e responsabilità nella comunità scolastica. Prodotto: modello di governance e matrice delle responsabilità.
- **Incontro 3 (4 ore) – Strumenti per la didattica e per il governo dell'IA.** Prompt engineering e personalizzazione didattica; criteri di ammissione degli applicativi e white list; livelli d'uso consentito; IA e valutazione; dichiarazione d'uso e informativa alle famiglie. Prodotto: repertorio di prompt e allegati operativi del regolamento.
- **Incontro 4 (3 ore) – Laboratorio di stesura e validazione del regolamento.** Scrittura normativa scolastica; revisione tra pari; verifica del testo su casi problematici; iter di approvazione e revisione. Prodotto: bozza del Regolamento d'istituto sull'IA.

Obiettivi. Orientarsi nel quadro normativo ed etico dell'IA a scuola; usare l'IA generativa in modo critico per progettare e personalizzare la didattica; definire modelli di governance, ruoli e responsabilità; ripensare la valutazione; redigere un regolamento d'istituto chiaro e applicabile.

Tempistiche e Modalità di Iscrizione

- **Apertura Iscrizioni:** 22 OTTOBRE 2026
- **Chiusura Iscrizioni:** 28 OTTOBRE 2026
- **Data Inizio Corso:** 6 NOVEMBRE 2026

Come iscriversi: I docenti interessati dovranno accedere alla piattaforma ministeriale "**Scuola Futura**" tramite le proprie credenziali (SPID/CIE) e inserire nell'apposito campo di ricerca l'ID percorso: 462552

SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO 4

Elemento	Dettaglio e Canali di Accesso
Titolo del Percorso	L'Intelligenza Artificiale per la Segreteria e la Scuola Semplice
ID Percorso (Scuola Futura)	462754
Codice Edizione	1925-ATT-1328-E-4
Livello di Ingresso	A2 (Esploratore / Base / Conosce e ne fa un uso di base)
Formatore	Prof. Francesco Servidone
Aree DigCompEdu	Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale Area 2: Risorse digitali Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento

Durata e modalità: 13 ore in 4 incontri online sincroni (tre da 3 ore, uno da 4 ore),

1. Presentazione e Obiettivi

Un percorso pratico per capire cos'è l'Intelligenza Artificiale e come usarla come un **assistente personale al**

computer. Nessuna formula difficile e nessuna programmazione: impariamo a usare programmi gratuiti e

semplici (come ChatGPT o Gemini) per velocizzare la scrittura, correggere testi e sbrigare le scartoffie di ogni giorno.

- **Durata:** 12 ore (4 incontri da 3 ore).

- **A chi si rivolge:** Personale ATA (segreteria e tecnici), DSGA e Dirigenti Scolastici.

- **Come si lavora:** Ognuno al proprio computer, provando insieme compiti reali e quotidiani.

2. Programma Semplificato (4 Incontri)

Incontro 1: Primi passi con l'IA (3 ore) (Invariato)

- **Cos'è e come si apre:** Vediamo insieme come funzionano le chat di IA (ChatGPT, Gemini) in modo semplice.

• **Come parlarle:** Come fare richieste chiare per ottenere subito il testo che serve senza perdere tempo.

• **Pratica guidata:** Prime prove al computer per riscrivere un testo, trovare idee o farsi spiegare qualcosa.

Incontro 2: Privacy e regole per non sbagliare (3 ore)

• **La regola d'oro (Privacy):** Cosa non dobbiamo MAI inserire dentro l'IA (nomi degli alunni, dati sanitari, certificati medici, codici fiscali).

• **Come lavorare tranquilli:** Trucchi semplici per sostituire i nomi veri con nomi fittizi ("Alunno X", "Docente Y") prima di chiedere aiuto all'IA.

• **Cosa dicono le linee guida della scuola:** Sapere cosa è permesso fare e cosa è meglio evitare per essere sempre in regola.

• **Pratica:** Creare una semplice lista di controllo ("Cosa posso inserire e cosa no") da tenere stampata vicino al computer in ufficio.

Incontro 3: Scrivere circolari, mail e verbali in metà tempo (3 ore)

• **Dagli appunti al testo pronto:** Come incollare 4 righe disordinate di appunti e farsi scrivere una circolare chiara, formale e ordinata.

• **Migliorare e correggere:** Far rileggere all'IA una lettera o una comunicazione per correggere errori grammaticali, toni troppo duri o frasi poco chiare.

• **Riassumere documenti lunghi:** Come chiedere all'IA: *"Riassumimi questa delibera o questa normativa in 5 punti chiave da spiegare al personale"*.

• **Pratica:** Scriviamo insieme una circolare per le famiglie e una comunicazione interna per il personale partendo da zero.

Incontro 4: Tabelle, elenchi e piccoli aiuti pratici (3 ore)

• **Organizzare elenchi e tabelle:** Chiedere all'IA come ordinare una lista di nomi, materiali o scadenze senza impazzire con fogli Excel o Word.

• **Formule semplici al volo:** Come chiedere all'IA: *"Qual è la formula su Excel per sommare queste righe?"* senza dover cercare tutorial complicati su internet.

• **Controllo finale:** Imparare a non fidarsi mai ciecamente del computer: leggere sempre il risultato prima di firmare o inviare.

• **Chiusura:** Spazio per domande, dubbi e condivisione di modelli utili da usare tutti i giorni.

Tempistiche e Modalità di Iscrizione

- **Apertura Iscrizioni: 22 OTTOBRE 2026**
- **Chiusura Iscrizioni: 28 OTTOBRE 2026**
- **Data Inizio Corso: 3 NOVEMBRE 2026**

Come iscriversi: I docenti interessati dovranno accedere alla piattaforma ministeriale **"Scuola Futura"** tramite le proprie credenziali (SPID/CIE) e inserire nell'apposito campo di ricerca l'**ID percorso: 462754**

Si invitano le S.V. a favorire la massima diffusione della presente comunicazione presso il personale docente dei rispettivi istituti, data la rilevanza e la gratuità dell'intervento formativo finanziato dai fondi PNRR.

NB: i docenti dell'IIS Castrolibero potranno iscriversi attraverso la piattaforma Futura utilizzando l'ID, mentre i docenti esterni dovranno compilare il modulo GOOGLE accessibile tramite il seguente LINK: <https://forms.gle/WD1T1tUnjSHxKCtG7>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gabriella Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza